

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH EVENEUM [OWU]

I. Definicje

1. Eveneum – Eveneum sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Młodziejowicach ul. Słoneczny Stok 9, 32-091 Michałowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000469045, posiadającą NIP 513023535.
2. Zamawiający – osoba fizyczna niebędąca konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, kierująca Uczestnika do udziału w Warsztacie.
3. Uczestnik – wskazana przez Zamawiającego, osoba fizyczna uczestnicząca w warsztacie.
4. Usługa – oznacza usługę mającą na celu nabycie lub utrwalenie umiejętności lub kompetencji przez Uczestników oraz usługi doradcze wspierające Zamawiającego w realizacji jego celów biznesowych lub celów stawianych Uczestnikom przez Zamawiającego.

II. Zasady współpracy i odpowiedzialność stron

1. Eveneum zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej realizacji Usługi, zgodnie z najlepszą wiedzą i obowiązującymi, w zakresie zleconych prac, przepisami obowiązującego prawa.
2. Eveneum oświadcza, że osoby wydelegowane do przeprowadzenia Warsztatu na rzecz Zamawiającego dysponują wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia Warsztatu.
3. Eveneum może powierzyć przeprowadzenie Warsztatu osobie trzeciej bez potrzeby uzyskiwania zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania osoby trzeciej Eveneum odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

III. Zgłoszenie na szkolenia

1. Warunkiem uczestnictwa w Warsztacie jest przesłanie Eveneum przez Zamawiającego, wypełnionego formularza zgłoszenia uczestnictwa w Warsztacie. Formularz może zostać przekazany za pośrednictwem e-maila lub formularza on-line.
2. Poprzez wypełnienie i przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w Warsztacie Zamawiający akceptuje warunki Warsztatu wynikające z zamówienia oraz niniejszych ogólnych warunków.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Eveneum przesyła niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, potwierdzenie wpisania Uczestnika na listę uczestników Warsztatu. Wpisanie na listę uczestników Warsztatu jest równoznaczne z rezerwacją miejsca dla Uczestnika na Warsztacie.

IV. Warunki płatności

1. Za uczestnictwo w Warsztacie Eveneum wystawi Zamawiającemu fakturę. Wartość faktury będzie iloczynem ilości uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego oraz ceny jednostkowej netto Warsztatu.
2. Termin płatności faktury jest wskazany na dokumencie.
3. W przypadku opóźnienia w otrzymywaniu zapłaty za fakturę Eveneum zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia i obciążenia nimi Zamawiającego.

V. Prawa autorskie

1. Treści zawarte w materiałach warsztatowych udostępnionych/przekazanych Zamawiającemu przez Eveneum podczas realizacji Warsztatu stanowią przedmiot przysługujących Organizatorowi autorskich praw majątkowych.
2. Realizując usługę Warsztatu Eveneum przenosi na Zamawiającego wyłącznie prawo własności egzemplarzy utworów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionych bądź przekazanych Uczestnikom Warsztatu z ramienia Zamawiającego. Realizacja usługi Warsztatu nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich ani nie ustanawia na Jego rzecz licencji.
3. Cena za materiały warsztatowe obejmuje w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie praw własności egzemplarza.
4. Zamawiający uprawniony jest do używania egzemplarzy utworów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie na własne potrzeby wewnętrzne, bez prawa udostępnienia tych egzemplarzy osobom trzecim, przy czym Zamawiający nie ma prawa do prowadzenia szkoleń przez trenerów wewnętrznych z wykorzystaniem materiałów warsztatowych, o których mowa w niniejszym rozdziale.

VI. Odwołanie Warsztatu oraz rezygnacja z Warsztatu

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z Warsztatu w terminie 21 dni przed jego rozpoczęciem zwrócone zostanie 100% wpłaconej kwoty.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z Warsztatu w terminie 14 - 21 dni przed jego rozpoczęciem zwrócone zostanie 50% wpłaconej kwoty.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Warsztatu wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
4. W punkcie 1 i 2 decydująca jest data wpłynięcia pisma do Eveneum.
5. W przypadku nie złożenia rezygnacji przez Zamawiającego i braku obecności uczestnika na Warsztacie, z zastrzeżeniem pkt 5, Eveneum obciąży Zamawiającego pełnymi kosztami szkolenia.
6. W przypadku braku możliwości udziału w Warsztacie z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Eveneum dopuszcza możliwość udziału w Warsztacie innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego, pod warunkiem poinformowania go przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem Warsztacie.
7. Eveneum zastrzega sobie prawo do zmian terminu, miejsca bądź odwołania warsztatu najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem Warsztatu. W przypadku odwołania Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu 100% wpłaconej kwoty lub zamiana terminu warsztatu.
8. Eveneum zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programu Warsztatu, w merytorycznie uzasadnionych przypadkach.

VII. Podstawowe informacje o Usłudze

1. Eveneum zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia usługi zgodnie z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Usług.
2. Czas trwania Usługi określany jest w godzinach, przy czym czas trwania Usługi łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia chyba, że w uzasadnionych przypadkach i po uzgodnieniu z Zamawiającym postanowiono inaczej.
3. Eveneum zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programu Usługi w merytorycznie uzasadnionych przypadkach.

4. Realizacja Usługi kończy się ewaluacją zadowolenia Uczestników, która zawiera przynajmniej poniższe elementy:
 - a. ocena zadowolenia uczestnika
 - b. ocena trenera
 - c. pytanie o obszary do poprawy Usługi
 - d. pytanie o dodatkowe kompetencje, które Uczestnik chciałby rozwijać

Wnioski z ewaluacji omawiane są z osobami zaangażowanymi w realizację Usługi i wykorzystywane do dalszego rozwoju kadry oraz doskonalenia usług Eveneum.

5. Każdy Uczestnik otrzymuje przygotowane przez Eveneum materiały zawierające skrypt Usługi, jeżeli ma to zastosowanie dla wybranej Usługi.
6. Po realizacji Usługi Eveneum przygotowuje dla każdego Uczestnika imienny certyfikat potwierdzający realizację Usługi, jeżeli ma to zastosowanie dla wybranej Usługi.
7. W celu zapewnienia uczestnikom rzetelnej obsługi i sprawną organizację usługi Eveneum zapewnia następujące zasoby do jej realizacji:
 - a. opiekun merytoryczny odpowiedzialny za nadzór nad treścią i rezultatami szkolenia lub innej usługi,
 - b. koordynator organizacyjny odpowiedzialny za zarządzanie informacją, kontakt z klientem i organizację usługi
 - c. ekspert realizujący usługę, pracownik Eveneum lub trener współpracujący z Eveneum posiadający odpowiednie doświadczenie biznesowe i praktykę związaną z realizacją Usługi.

Wymienione powyżej zadania, w uzasadnionych przypadkach, mogą być realizowane przez jedną osobę.

8. W przypadku Usług w formule stacjonarnej, gdy Eveneum jest odpowiedzialne za zapewnienie miejsca realizacji Usługi, dążymy do tego aby miejsce realizacji zawsze spełniało poniższe warunki:
 - a. powierzchnię odpowiednią do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego
 - b. komfortowa temperatura powietrza,
 - c. brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz,
 - d. utrzymanie w czystości,
 - e. dostęp do zaplecza sanitarnego,
 - f. meblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiednio do specyfiki szkolenia,
 - g. gdy zachodzi taka potrzeba zapewniało poczucie dyskrecji oraz umożliwiało przeprowadzenie rozmowy w cztery oczy

VIII. Postępowanie w przypadku zastrzeżeń co jakości realizowanych usług i reklamacji

Usługi Eveneum są na bieżąco i w sposób ciągły poddawane ocenie Uczestników. Dzięki temu możemy zwiększać poziom zadowolenia naszych Klientów. Niezależnie od poniższych zapisów Eveneum zawsze dąży do polubownego zakończenia ewentualnych reklamacji, stawiając na pierwszym miejscu satysfakcję Zamawiającego i wartość dla Uczestników. W przypadku zastrzeżeń bądź reklamacji Zamawiający ma prawo:

- a. przedstawienia swoich zastrzeżeń koordynatorowi organizacyjnemu oraz opiekunowi merytorycznemu
- b. dostępu do przeprowadzonej oceny zadowolenia Uczestników
- c. jeżeli ogólna średnia ocena zadowolenia Uczestników delegowanych przez Zamawiającego wynosi mniej niż 50% Eveneum udzieli Zamawiającemu rekompensaty w jednej z postaci:
 - i. przeprowadzenia sesji uzupełniającej eliminującej zaistniałe i uzgodnione z Eveneum braki
 - ii. finansowej, w wysokości do 50% wartości Usługi

IX. Ochrona danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Eveneum. Dane będą przetwarzane w celu realizacji umów zawartych z Eveneum i obowiązków prawnych z nich wynikających, a także w celach informacyjnych i marketingowych związanych ze świadczonymi usługami. Osoba, której dane dotyczą, ma w dowolnym momencie prawo do trwałego usunięcia swoich danych osobowych, ich skorygowania lub ograniczenia przetwarzania powiadamiając Eveneum o takiej decyzji wysyłając wiadomość na adres rodo_gdpr@eveneum.com.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie RODO art. 6 ust. 1 gdy:

1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów
2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej
5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Okres przechowywania danych osobowych:

1. dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora będą przechowywane przez czas wykonywania umowy przez okres niezbędny do:
2. obsługi reklamacji
3. zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi lub przeciwko Administratorowi

4. wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych);
5. dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania
2. prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne
3. prawo żądania od Administratora usunięcia danych
4. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych
5. prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (za wyjątkiem sytuacji, kiedy dane przetwarzane są na podstawie przepisów prawa i okres ich koniecznej archiwizacji nie upłynął)
7. prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO
8. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)
9. prawo do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.

Prawa wymienione w pkt 1)-6) i pkt 8)-9) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z inspektorem ochrony danych (adres podany na wstępie) lub poprzez kontakt listowny z Administratorem (adres podany na wstępie, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”).

W imieniu Administratora dane osobowe mogą przetwarzać upoważnieni przez administratora pracownicy i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

X. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Rozwoju Kompetencji stanowią integralną część zamówienia.
2. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejsze Ogólne Warunki rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Eveneum.
3. Ogólne Warunki Świadczenia Usług Rozwoju Kompetencji obowiązują od dnia 01.01.2020 roku .